Администрация сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июль 2016 йыл № 16 11 июля 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан от 28 декабря 2015 года №42

 В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан от 28. декабря 2015 года № 42 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан», (с последующими изменениями) после слов «791 2 07 05030 10 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений» установить следующую структуру кода подвида доходов» дополнить подвидом:

|  |  |
| --- | --- |
| 6100 180 | Прочие поступления  |
|  6200 180 | Поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах |
|  6300 180 | Поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Р.Р.Тимерханов

 Приложение

к Постановлению Администрации

 сельского поселения Имянликулевский

сельсовет муниципального района

Чекмагушевский район

Республики Башкортостан

от 05 мая 2016 года №11

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Администрация сельского поселения Чекмагушевский сельсовет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – Положение).

2. Муниципальные служащие Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет (далее по тексту – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы сельского поселения Имянликулевский сельсовет. Указанные уведомления направляются главой сельского поселения Имянликулевский сельсовет специалисту администрации, осуществляющему кадровое делопроизводство в Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет, (далее по тексту – специалист) для предварительного рассмотрения уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет и урегулированию конфликта интересов, созданную правовым актом Администрации сельского поселения Чекмагушевский сельсовет (далее по тексту – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Решения Комиссии подлежат направлению главе сельского поселения Чекмагушевский сельсовет .

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, глава сельского поселения Чекмагушевский сельсовет принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе сельского поселения Имянликулевский сельсовет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебного поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Имянликулевский сельсовет и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление